**УТВЪРЖДАВАМ: .......................................**

 **Вяра Михайлова Церовска**

 **Кмет на Община Перник**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Изпълнение на дейности по публичност и визуализация” по проект № BG16RFOP001-5.001-0053 "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище**", Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0053 – C01, с две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1**: „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa,

**Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

***гр. Перник***

 ***……….., 2018 г.***

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Раздел І. Обща част:**

1. Предназначение на документацията за обществената поръчка;

2. Обект, предмет и кратко описание на обществената поръчка;

3. Кратко описание на дейностите в обхвата на обществената поръчка;

4. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка;

5. Прогнозна стойност;

6. Финансиране;

7. Схема на плащане;

8. Място и срок за получаване на документацията. Разяснения.

9. Гаранции. Условия и размер;

**Раздел ІІ. Техническа спецификация;**

**Раздел III. Условия за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка;**

**Раздел ІV. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;**

**Раздел V. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);**

**Раздел VI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

**Раздел VІI. Критерий за оценка на офертите;**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩА ЧАСТ**

**1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници, да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е кметът на Община Перник.

|  |
| --- |
|  |
| **Официално наименование** | Община Перник |
| **Булстат** | 000386751 |
| **Адрес** | гр.Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1а |
| **Град** | Перник |
| **Пощенски код** | 2300 |
| **Държава** | България |
| **Лице за контакт** | инж. АГНИЦА КОСТОВА |
| **Телефон** | +359 76684245 |
| **Факс** | +359 76603890 |
| **Електронна поща** | a.kostova@pernik.bg |
| **Адрес на възложителя (URL)** | http://pernik.bg/ |
| **Профил на купувача (URL)** | http://pernik.bg/obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha |
|  |  |

**2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

* ***Обект*** на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла начл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП и доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП (съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП);

***Предметът*** на обществената поръчка е „Изпълнение на дейности по публичност и визуализация” по проект № BG16RFOP001-5.001-0053 : "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище**", Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0053 – C01, с две обособени позиции”:

**Обособена позиция № 1:** „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa,

и **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

**Дейностите са във връзка с изпълнение на проект № BG16RFOP001-5.001-0053** "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище**", Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0053 – C01, с две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1**: „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa,

 и **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

* ***Кратко описание на предмета на обществената поръчка:***

 Предметът на настоящата обществена поръчка представлява:„Изпълнение на дейности по публичност и визуализация” по проект № BG16RFOP001-5.001-0053 "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище**", Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0053 – C01, с две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1**: „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa,

 и **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

Предвидените начална и заключителна пресконференции ще се проведат в зала осигурена от Община Перник. Пресконференциите да бъдат организирани за минимум 20 души, като за присъстващите да бъдат осигурени: покани, присъствен списък, мултимедия, презентация, материали за писане, печатни информационни материали, кафе-пауза, кетъринг. Провеждането на пресконференциите да бъде анонсирано по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение в местните медии, на информационния сайт на общината, УО на ОПРР и Областен информационен център гр. Перник. След приключване на събитията, да бъдат изготвени прессъобщения, обявени в информационния сайт на общината, в които резюмирано ще бъде представена информация за проекта. На информационния сайт на Община Перник да бъде поставен интернет банер, съдържащ кратко описание на проекта, включително цели и очаквани резултати. Печатни информационни и промоционални материали – плакати, брошури, папки, тефтери, блок – листа, чаши; флаш – памет и др. от допустимите материали, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., които ще бъдат подробно описани по видове, параметри и количества в Техническо задание/спецификация, което ще бъде неразделна част от документацията за избор на изпълнител, както и приложение към договора за изпълнение на дейностите по информация и комуникация по проекта.

Предметът на възлагане представлява услуга, цели да изпълни задължителните изисквания за мерките по информация и комуникация на Европейския съюз, като задължително представи финансовия принос на Европейските фондове.

Мерките за осигуряване на публичност и визуализация следва да бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОПРР 2014-2020 г. и Единния наръчник на бенефициента за

прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г . и да гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица, пред целевите групи и обществеността.

По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация: начална и заключителна пресконференции, като провеждането на пресконференциите ще бъде анонсирано по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение в местните медии , на информационния сайт на общината, УО на ОПРР и Областен информационен център гр. Перник.

**3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**Обхват на услугата:**

Мерките за осигуряване на публичност и визуализация следва да бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОПРР 2014-2020 г. и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица. По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация:

1. **Пресконференции:**
* **Начална/откриваща пресконференция**, с минимум 20 участника, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите за целите и дейностите предвидени за изпълнение и финансовата рамка на проекта, целевите групи, към които е насочен. За организиране провеждането на началната пресконференция изпълнителят следва да подсигури, изготви и разпространи: покани за минимум 20 участника (хартиен или електронен вариант), презентация, присъствен списък за участниците в събитието, материали за писане, , мултимедия (ако е приложимо), кафе-пауза за минимум 20 участника
* **Заключителна пресконференция** с минимум 20 участника, която ще се проведе след приключване на предвидените за изпълнение дейности, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите с изпълнението и постигнатите реални резултати по проекта. За организиране провеждането на заключителната пресконференция изпълнителят следва да подсигури, изготви и разпространи: покани за минимум 20 участника (хартиен или електронен вариант), презентация, присъствен списък за участниците в събитието, материали за писане, , мултимедия (ако е приложимо), кафе-пауза за минимум 20 участника
1. **Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и на информационния сайт на Община Перник и Областен информационен център – гр. Перник.**

Целта на интернет публикациите е да дадат информация за източниците на финансиране, целите и дейностите, както и периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Изходната информация за интернет публикациите ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяка публикация (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяка публикация трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като съдържа минимум следната информация:

емблемата на ЕС;

* упоменаването "Европейски съюз";
* наименованието на фонда - "Европейски фонд за регионално развитие";
* общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма- Оперативна програма "Региони в растеж";
* наименование на проекта;
* наименование на бенефициента;
* обща стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране;
* представени в български лева.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна на интернет публикациите и да организира тяхното разпространение/публикуване/обявяване в информационния сайт на общината и Областен информационен център гр. Перник и най-малко в една електронна медия.

Интернет публикациите следва да се обявяват непосредствено преди и след провеждане на всяко събитие - пресконференции.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за разпространените публикации.

1. **Интернет банер на информационния сайт на Община Перник**

Изпълнителят следва да изработи банер за информационния сайт на община Перник, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г ., който след съгласуване с Възложителя да бъде поставен на интернет сайта. Изработването на интернет банер има за цел да привлече вниманието, да предизвика интерес на обществеността, да подтикне към преминаване на сайта или търсене на допълнителна информация за проекта.

1. **Временна и постоянна табели с размери не по-малки от 50/70 см**

Временната обяснителна табела се поставя в началото на изпълнение на проектните дейности на видно за обществеността място, като визията и съдържанието трябва да са същите като основните елементи, описани по-горе по отношение на билборда.

Постоянната обяснителна табела да се постави след приключване на строително-монтажните работи, до една седмица след датата на отстраняване на билборда на място, допълнително определено от Възложителя. Визията и съдържанието трябва да са същите като основните елементи, описани по-горе по отношение на билборда, но без датите за начало и край на проекта.

***Параметри:***

* Размери: височина - 50 см. и ширина - 70 см;
* Материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат;
* Монтаж- 2 броя обяснителни табели (временна и постоянна) на определените от Възложителя места.

***Вид на табелите:*** Примерна визия е представена в т. 8.2 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

***Забележка:*** Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на табелите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

1. **Рекламни и промоционални материали – химикали/ролери и флаш памети,**

Всички промоционални материали трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн и браидиране и да достави на място в Община Перник всички информационни и промацианални материали. Всички материали, следва да имат единна визия.

1. **Информационни стикери:**

В проекта е предвидено и доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за обекта (по отделна обществена поръчка), на което оборудване, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., трябва да бъдат поставени стикери на подходящо място на повърхността му, като съдържа минимум следната информация:

* Визуализирани емблемата на ЕС;
* Упоменаването на ЕС;
* наименованието на фонда - "Европейски фонд за регионално развитие";
* общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма - Оперативна програма "Региони в растеж";
* номера на договора за безвъзмезна финансова помощ.

***Забележка:*** Съдържанието и дизайнът на печатните информационни материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на печатните информационни материали и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на печатните информационни материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

За подготовката на всички събития, материали, монтажни работи и др. Изпълнителят се придържа стриктно към изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като всяко свое действие съгласува с Възложителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Дейност** | **Количество** |
|  | **Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 20 човека – начална/откриваща и заключителна** | **2 бр.** |
|  | **Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и обявени в информационния сайт на общината и Областен информационен център – гр. Перник** | **4 бр.** |
|  | **Интернет банер на информационния сайт на Община Перник** | **1 бр.** |
|  | **Публикации - подготовка и публикуване в местна/регионална преса с информация за напредъка на дейностите по проекта.** | **2 бр.** |
|  | **Временна табела с размери не по -малки от 50 х 70 см** | **1 бр.** |
|  | **Постоянна обяснителна табела с размери не по-малки от 50 х 70 см.** | **1 бр.** |
|  | **Флаш памет 8 GB** | **30 бр.** |
|  | **Рекламни химикали и/или ролери** | **100 бр.** |
|  | **Информационни стикери за подвижното и неподвижно оборудване** | **150 бр.** |
|  | **Плакати формат А3** | **20 бр.** |
|  | **Брошури А4 с две сгъвания** | **60 бр.** |
|  | **Информационни диплянки А4 с едно сгъване** | **60 бр.** |

***Забележка:*** Информационните брошури, които имат за цел да популяризират проекта сред широк кръг лица, които ще се изработят, отпечатат и разпространят в различни етапи от изпълнение на дейностите по проекта, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

 **4. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**Срокът за изпълнение** на дейностите, включени в настоящата поръчка съвпада с крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFOP001-5.001-0053 "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище**", Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0053 – C01, с две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1**: „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa,

 **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

* а именно – **28.02.2020 г.** В случай, че бъде удължен срокът за изпълнение на дейностите по проекта, то срокът за изпълнение на договора по настоящата обществена поръчка ще се счита за автоматично удължен със срока, с който е удължен срокът за изпълнение на ДБФП BG16RFOP001-5.001-0053.
* Общиятсрок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до приключване на всички дейности по проекта;
	1. **Място на изпълнение на поръчката**: гр**. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ №1А**

 **5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

Прогнозната обща стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

 Прогнозната /максимална/ обща стойност на настоящата обществена поръчка е 1 010.00 лв. (хиляда и десет лева ) без ДДС, разпределени както следва:

* Прогнозната /максимална/ стойност за *Обособена позиция 1* е 800 / осемстотин лева/ без ДДС;
* Прогнозната /максимална/ стойност за *Обособена позиция 2* е 210 /двеста и десет лева/ без ДДС.

 **В цената са включени всички разходи по доставката и транспорт.**

***ВАЖНО!***

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**6. ФИНАНСИРАНЕ:**

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Договор № BG16RFOP001-5.001-0053 с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001-0053. "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище.** Проектът се се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

 **7. Плащания.** Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

**7.1.** **Авансово плащане**в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания, като изплатеният аванс следва да бъде напълно приспаднат не по-късно от извършването на четвъртото междинно плащане.

 **7.2.** **Междинни плащания**: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват след одобряване на отчет за предоставените услуги и доставените стоки, междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за изпълнените дейности по поръчката, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол за приемане на стоките и услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура), както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Периодът между два отделни междинни доклада не може да е по-кратък от две календарни седмици.

 **7.3. Окончателно плащане** евразмер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходипо дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспаднатизвършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи, след приключване на дейностите по проекта. Окончателното плащане се извършва след одобряване на отчет за предоставените услуги и доставените стоки, окончателен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за изпълнението на договора, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол за приемане на стоките и услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура).

**8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ.**

 **8.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – <https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop.html> за съответната процедура. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**8.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

 При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения по реда ЗОП. Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на интернет адреса, посочен в т. 8.1.

 **9. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.**

Възложителят, в съответствие с дадената му възможност в чл. 111, ал. 1 от ЗОП не изисква от участниците да предоставят гаранции за обезпечаване на изпълнението на дейностите по договора и на авансово предоставените средства.

**РАЗДЕЛ ІI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **Кратко описание на проекта**

Мерките за осигуряване на публичност и визуализация следва да бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОПРР 2014-2020 г. и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица. По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация:

1. **Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на настоящата обществена поръчка представлява:

„Изпълнение на дейности по публичност и визуализация” по проект № BG16RFOP001-5.001-0053 "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище**", Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0053 – C01, с две обособени позиции:

***Обособена позиция № 1***: „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa,

***Обособена позиция № 2*** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

Предметът на възлагане представлява услуга, целяща да изпълни задължителните изисквания за мерките по информация и комуникация на Европейския съюз, като задължително представи финансовия принос на Европейските фондове.

Мерките за осигуряване на публичност и визуализация следва да бъдат изцяло съобразени с изискванията на ОПРР 2014-2020г. и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и да гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица, пред целевите групи и обществеността.

По проекта са предвидени следните мерки за информация и комуникация: начална и заключителна пресконференции, разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и на информационния сайт на Община Перник и Областен информационен център – гр. Перник**,** изработване на интернет банер на информационния сайт на Община Перник, временна и постоянна табели с размери не по-малки от 50/70 см., рекламни и промоционални материали – химикалки/ролери и флаш памети, информационни стикери.

1. **Общи изисквания при изпълнение на поръчката.**

Настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г. Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта.

Изпълнителят задължително съгласува с възложителя всички материали, преди да пристъпи към изработването и/или отпечатването им.

1. **Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация**

**Обособена позиция № 1**: „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Дейност** | **Количество** |
|  | **Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 20 човека – начална/откриваща и заключителна** | **2 бр.** |
|  | **Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и обявени в информационния сайт на общината и Областен информационен център – гр. Перник** | **4 бр.** |
|  | **Интернет банер на информационния сайт на Община Перник** | **1 бр.** |
|  | **Публикации - подготовка и публикуване в местна/регионална преса с информация за напредъка на дейностите по проекта.** | **2 бр.** |
|  | **Временна табела с размери не по -малки от 50 х 70 см** | **1 бр.** |
|  | **Постоянна обяснителна табела с размери не по-малки от 50 х 70 см.** | **1 бр.** |
|  | **Флаш памет 8 GB** | **30 бр.** |
|  | **Рекламни химикали и/или ролери** | **100 бр.** |
|  | **Информационни стикери за подвижното и неподвижно оборудване** | **150 бр.** |

1. **Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 20 човека – начална/откриваща и заключителна.**

**Начална/откриваща пресконференция**, с минимум 20 участника, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите за целите и дейностите предвидени за изпълнение и финансовата рамка на проекта, целевите групи, към които е насочен. За организиране провеждането на началната пресконференция изпълнителят следва да подсигури, изготви и разпространи: покани за минимум 20 участника (хартиен или електронен вариант), презентация, присъствен списък за участниците в събитието, материали за писане, , мултимедия (ако е приложимо), кафе-пауза за минимум 20 участника

**Заключителна пресконференция** с минимум 20 участника, която ще се проведе след приключване на предвидените за изпълнение дейности, която има за цел да информира обществеността, заинтересованите лица и медиите с изпълнението и постигнатите реални резултати по проекта. За организиране провеждането на заключителната пресконференция изпълнителят следва да подсигури, изготви и разпространи: покани за минимум 20 участника (хартиен или електронен вариант), презентация, присъствен списък за участниците в събитието, материали за писане.

1. **Разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, а също и на информационния сайт на Община Перник и Областен информационен център – гр. Перник.**

Целта на интернет публикациите е да дадат информация за източниците на финансиране, целите и дейностите, както и периодично да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Изходната информация за интернет публикациите ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяка публикация (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяка публикация трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като съдържа минимум следната информация:

емблемата на ЕС;

* упоменаването "Европейски съюз";
* наименованието на фонда - "Европейски фонд за регионално развитие";
* общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма- Оперативна програма "Региони в растеж";
* наименование на проекта;
* наименование на бенефициента;
* обща стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране;
* представени в български лева.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна на интернет публикациите и да организира тяхното разпространение/публикуване/обявяване в информационния сайт на общината и Областен информационен център гр. Перник и най-малко в една електронна медия.

Интернет публикациите следва да се обявяват непосредствено преди и след провеждане на всяко събитие - пресконференции.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за разпространените публикации.

1. **Интернет банер на информационния сайт на Община Перник**

Изпълнителят следва да изработи банер за информационния сайт на община Перник, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г ., който след съгласуване с Възложителя да бъде поставен на интернет сайта. Изработването на интернет банер има за цел да привлече вниманието, да предизвика интерес на обществеността, да подтикне към преминаване на сайта или търсене на допълнителна информация за проекта.

1. Публикации – подготовка и публикуване в местна/регионална преса с информация за напредъка на дейностите по проекта.
2. **Временна и постоянна табели с размери не по-малки от 50/70 см**

Временната обяснителна табела се поставя в началото на изпълнение на проектните дейности на видно за обществеността място, като визията и съдържанието трябва да са същите като основните елементи, описани по-горе по отношение на билборда.

Постоянната обяснителна табела да се постави след приключване на строително-монтажните работи, до една седмица след датата на отстраняване на билборда на място, допълнително определено от Възложителя. Визията и съдържанието трябва да са същите като основните елементи, описани по-горе по отношение на билборда, но без датите за начало и край на проекта.

***Параметри:***

* Размери: височина - 50 см. и ширина - 70 см;
* Материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат;
* Монтаж- 2 броя обяснителни табели (временна и постоянна) на определените от Възложителя места.

***Вид на табелите:*** Примерна визия е представена в т. 8.2 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

***Забележка:*** Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на табелите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

1. **Постоянна обяснителна табела с размери не по-малки от 50x70 см.**
2. **Флаш памет 8 GB.**
3. **Рекламни и промоционални материали – химикали/ролери и флаш памети,**

Всички промоционални материали трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн и браидиране и да достави на място в Община Перник всички информационни и промацианални материали. Всички материали, следва да имат единна визия.

1. **Информационни стикери:**

В проекта е предвидено и доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за обекта (по отделна обществена поръчка), на което оборудване, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., трябва да бъдат поставени стикери на подходящо място на повърхността му, като съдържа минимум следната информация:

* Визуализирани емблемата на ЕС;
* Упоменаването на ЕС;
* наименованието на фонда - "Европейски фонд за регионално развитие";
* общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма - Оперативна програма "Региони в растеж";
* номера на договора за безвъзмезна финансова помощ.

***Забележка:*** Съдържанието и дизайнът на печатните информационни материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на печатните информационни материали и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на печатните информационни материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

За подготовката на всички събития, материали, монтажни работи и др. Изпълнителят се придържа стриктно към изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., като всяко свое действие съгласува с Възложителя.

***Обособена позиция № 2*** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Дейност** | **Количество** |
|  | **Плакати формат А3** | **20 бр.** |
|  | **Брошури А4 с две сгъвания** | **60 бр.** |
|  | **Информационни диплянки А4 с едно сгъване** | **60 бр.** |

1. **Плакати формат А3**
2. **Брошури А4 с две сгъвания**
3. **Информационни диплянки А4 с едно сгъване**

***Забележка:*** Информационните брошури, които имат за цел да популяризират проекта сред широк кръг лица, които ще се изработят, отпечатат и разпространят в различни етапи от изпълнение на дейностите по проекта, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. **Срокове за изпълнение на обществената поръчка**

Срокът за изпълнение на Договора за обществена поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на дейностите по **проект** № BG16RFOP001-5.001-0053 "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище**", Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0053 – C01, с две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1**: „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa,

 и **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

 Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е до 28.02.2020 г. Срокът на договора за изпълнение на обществената поръчка подлежи на удължаване, в случай на удължаване на сроковете на изпълнението на ДБФП и съвпада с неговия последно удължен във времето срок. За случаите на удължаване на ДБФП Възложителят уведомява своевременно Изпълнителя.

***Забележка:***

За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и“.

**РАЗДЕЛ ІІI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

 1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

 **Стоките, включени в обхвата на Обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка, са включени в списък на** стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

С оглед на това обстоятелство по Обособена позиция № 2 от настоящата процедура могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В този случай лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват по Обособена позиция № 2 от настоящата процедура при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедурата по Обособена позиция № 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на посочените по-горе лица, за които **поръчката по Обособена позиция № 2** **е запазена**.

 По смисъла на §2, т. 46 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки **„Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“** са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

 1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Условията по т. 14; т. 1.5; т. 1.6 и т. 1.7 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9.1. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.9.2. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13.Участниците и участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

 1.14. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.15.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.16.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

1.17.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.18.Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

1.19.Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес, посочен в раздел І, т. 8 от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Перник, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Обявлението в “официалния вестник“ на Европейския съюз, Възложителят - община Перник публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до нея.

**2.** **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5**.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 -2.1.12 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.11. и 2.1.12 се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 2.1.1-2.1.12 Възложителят следва да осигури доказателства за наличие на основание за отстраняване.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**Заявяване/Деклариране:**

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

***Указания за попълване:***

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва: В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:*

*а) фактическото и правното основание за постанановяване на присъдата и дата на*

*влизането й в сила;*

 *б) срокът на наложеното наказание.*

*В раздел Б, се предосочва информация относно обстоятелството по т. 2.1.10. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информация за обстоятелствата по т.2.1.6. ( чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.*

*В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”:*

Указания за попълване: *Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) такива са:*

* *Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*
* *Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура.*
* *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.*

*Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в ЕЕДОП.*

***Забележка:*** Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.12. (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се попълва в Част ІІІ, Раздел В от ЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към ЕЕДОП.

2.9.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1) лицата, които представляват участника;

2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.9.2. Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 2.9.2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9.3. В случаите по т.2.9.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.10. **Мерки за доказване на надеждност**

2.10.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възпроизведени от възложителя в т. 2.1. по-горе има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

 2.10.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

 2.10.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

 2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

 2.10.5. Участник, който e с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

**3.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

**Възложителят не поставя изисквания.**

**3.2. Технически и професионални способности:**

 **3.2.1.** Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности – услуги и/или доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

 ***Под „услуги - дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката” се имат предвид:***

* ***За обособена позиция 1 – участникът следва да е изпълнил като минимум поне по една от следните дейности/услуги:***

***Организиране и провеждане на пресконференции за минимум 20 човека – начална/откриваща и заключителна, разпространение на интернет публикации в средствата за масова комуникация, изготвяна на интернет банер, изготвяне на публикации - подготовка и публикуване в местна/регионална преса, изработване на временна табела, изработване на постоянна обяснителна табела, изработване на промоционални материали (флаш памет 8 GB, рекламни химикали и/или ролери, информационни стикери за подвижното и неподвижно оборудване ).***

* ***За обособена позиция 2 – участникът следва да е изпълнил като минимум поне по една от следните дейности/услуги: изработване на промоционални материали - плакати, брошури, информационни диплянки***
* ***Когато участник подава оферта едновременно и за двете обособени позиции следва да е изпълнил като минимум поне по една от следните дейности/услуги: организиране и провеждане на мероприятие/събитие с не по-малко от 20 / двадесет / участници; подготовка и публикуване на публикация в местно и/или регионално издание; изработване на промоционални материали (химикалки и/или USB флаш памети и/или ролери и/или промоционални материали); подготовка и отпечатване на печатни рекламни и/или информационни материали (брошури и/или дипляни и/или плакати и/или други печатни материали).***

**ДОКАЗВАНЕ:**

На етап подаване на оферта се представя Списък на услугите, с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (попълва се съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б**);

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение, с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно:списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (удостоверения за добро изпълнение, препратка към публичен регистър, както и всички други документи, доказващи изпълнението на услугата), или съответен валиден аналогичен документ.

**РАЗДЕЛ ІV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

 **2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.4.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3.** **Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел ІV. и V. от ППЗОП/.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите и обособените позиции, за които се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

**Заявлението за участие** включва най-малко следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**Офертата** включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване.

**Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**ВАЖНО!** Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител.

**1.1.** Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия участника– **Приложение № 1**.

**1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **(Приложение № 2)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.4.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**1.5.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП **(Приложение 4)**

**1.6. Техническо предложение (Приложение № 3), съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

**1.7.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Приложение № 5,** ако е приложимо.

Участникът може да посочи в заявлението за участие или в офертата си информация, която смята за конфиденциалнавъв връзка с наличието на търговска тайна.

**1.8.** друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**1.9.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – **Приложение № 6**.

**1.10.** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 1.6 до т. 1.9 включително, с посочване на позицията, за която се отнасят.

***ВАЖНО!*** В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

 2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

 3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

|  |
| --- |
| ДООбщина Перникгр. Перник.пл. „Св. Иван Рилски” № 1а ОФЕРТАЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:„Изпълнение на дейности по публичност и визуализация” по проект № BG16RFOP001-5.001-0053 "**Подкрепа за деинституционализацията в oбщина Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище**", Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0053 – C01, с две обособени позиции”:**Обособена позиция № 1:** „Организиране и провеждане на пресконференции, разпространение на интернет публикации, интернет банер, подготовка и публикуване на публикации в местна/регионална преса , временна и постоянна обяснителни табелa, и **Обособена позиция № 2** – „Изработване на печатни информационни и промоционални материали ,съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.**За Обособена позиция № …………………………………………….** *(посочва се**обособената позиция/и, за която се подава офертата)*Наименование на участника: Участници в обединението *(когато е приложимо):*Адрес за кореспонденция, телефон:  Факс и електронен адрес (по възможност): ……………………………. |

4. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Перник, гр.Перник, п.к. 2300, пл. „Св. Иван Рилски”, № 1а в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

 8.Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването й и причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**3.** Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена.

**4.** За обяваването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническa спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

**5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

 **5.1.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

 Национална агенция по приходите:

 -        Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

 -        интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

 **5.1.2.** Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

 Агенция „Митници”:

 - Информационен телефон на АМ - +359298594980;

 - интернет адрес: http: [www.customs.bg](http://www.customs.bg);

 **5.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

 Министерство на околната среда и водите:

 -        Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

 -        София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

 -        Интернет адрес:  http://www3.moew.government.bg/

 **5.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

 Министерство на труда и социалната политика:

 -        Интернет адрес:  http://www.mlsp.government.bg

 -        София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

**6. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

 **а)** лично – срещу подпис;

 **б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

 **в)** чрез куриерска служба;

 **г)** по факс – посочен от страните в процедурата;

 **д)** по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

 **е)** чрез комбинация от тези средства.

**РАЗДЕЛ VІI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват на основание чл. 70, ал. 1 във връзка с ал. 2, т. 1 от ЗОП** въз основа на критерии икономически най-изгодната оферта – предложена най-ниска цена.